



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 06.02.2019

м. Калуш

№ 82

**Про ефективне використання
державних коштів**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів», з метою економного та раціонального використання державних коштів:

1. Затвердити заходи щодо економного та раціонального використання державних коштів, передбачених на утримання апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи публічного права Калузької районної державної адміністрації на 2019 рік, згідно з додатком.

2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця — відділ фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації (К. Олексин).

3. Контроль за виконанням розпорядж

**Голова районної
державної адміністрації**

І.М. Данів

Додаток
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 06.02. 2019р. № 82

Заходи
щодо економного та раціонального використання державних коштів,
передбачених на утримання апарату та структурних підрозділів без статусу
юридичної особи публічного права
Калуської районної державної адміністрації на 2019 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання
1	2	3
1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням жорсткого контролю за ефективними, результативним, цільовим та економним використанням бюджетних коштів, передбачених на утримання районної державної адміністрації	Постійно протягом року
2	Проводити своєчасно та в повному обсязі розрахунки за спожиті комунальні послуги та енергоносії, не допускати виникнення простроченої дебіторської і кредиторської заборгованості, забезпечувати суворе відстеження за станом розрахунків та строками платежів	Постійно протягом року
3	Здійснювати щоденний обхід орендованих приміщень адміністративної будівлі з метою раціонального використання енергоресурсів, комунальних послуг та усунення можливих недоліків під час їх обслуговування	Постійно протягом року
4	Здійснювати відключення електроприладів та комп'ютерного обладнання за відсутності службової необхідності	Постійно протягом року
5	Забезпечити зарахування до загального фонду державного бюджету коштів від реалізації легкових автомобілів, що перебувають на балансі райдержадміністрації та підлягають відчуженню	Протягом року
6	Встановити ліміти місячної норми пробігу для службових легкових автомобілів, що обслуговують керівництво, апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації	До 01.02.2019 року
7	Використання легкових автомобілів для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю посадових осіб, погоджувати з заступником голови районної державної адміністрації, а у разі його відсутності з головою районної державної адміністрації	Постійно протягом року

1	2	3
8	Припинити здійснення витрат на оплату мобільного зв'язку, забезпечення раціонального і ощадливого використання міжміського телефонного зв'язку, заборонити міжміські телефонні розмови з особистих питань (якщо особисті міжміські переговори матимуть місце, їх вартість підлягає відшкодуванню)	Постійно протягом року
9	З метою економного використання канцелярських, господарських товарів (бланки, папір, конверти, картриджі, тощо) та враховуючи впровадження системи електронного документообігу «АСКОД» зобов'язати працівників райдержадміністрації використовувати електронну пошту під час взаємовідносин між структурними підрозділами райдержадміністрації та з іншими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування	Постійно протягом року
10	Припинити заповнення вакантних посад (крім керівників структурних підрозділів та їх заступників, випадків переведення з посади на посаду спеціалістів в межах структурних підрозділів райдержадміністрації в разі виникнення службової необхідності, а також крім випадків коли відсутність певної посади унеможливило діяльність установи та приведе до погіршення виконання поставлених завдань)	Постійно протягом року
11	Здійснення заповнення вакантних посад за умови забезпечення працівникам в повному обсязі в межах затвердженого фонду оплати праці усіх обов'язкових виплат із заробітної плати	Постійно протягом року
12	Установлювати та здійснювати нарахування стимулюючих надбавок, доплат до посадових окладів, допомоги для вирішення соціально-побутових питань, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого по загальному та спеціальному фондах бюджету	Постійно протягом року
13	Припинити здійснення державними службовцями службові відрядження за кордон, крім випадків, коли відшкодування витрат здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає або за рахунок грантів	Постійно протягом року
14	Забезпечити виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.04.2014 року №117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт та послуг, що закуповуються за державні кошти»	Постійно протягом року

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О. Романишин